



Text Types

Anuncio (advertisement)

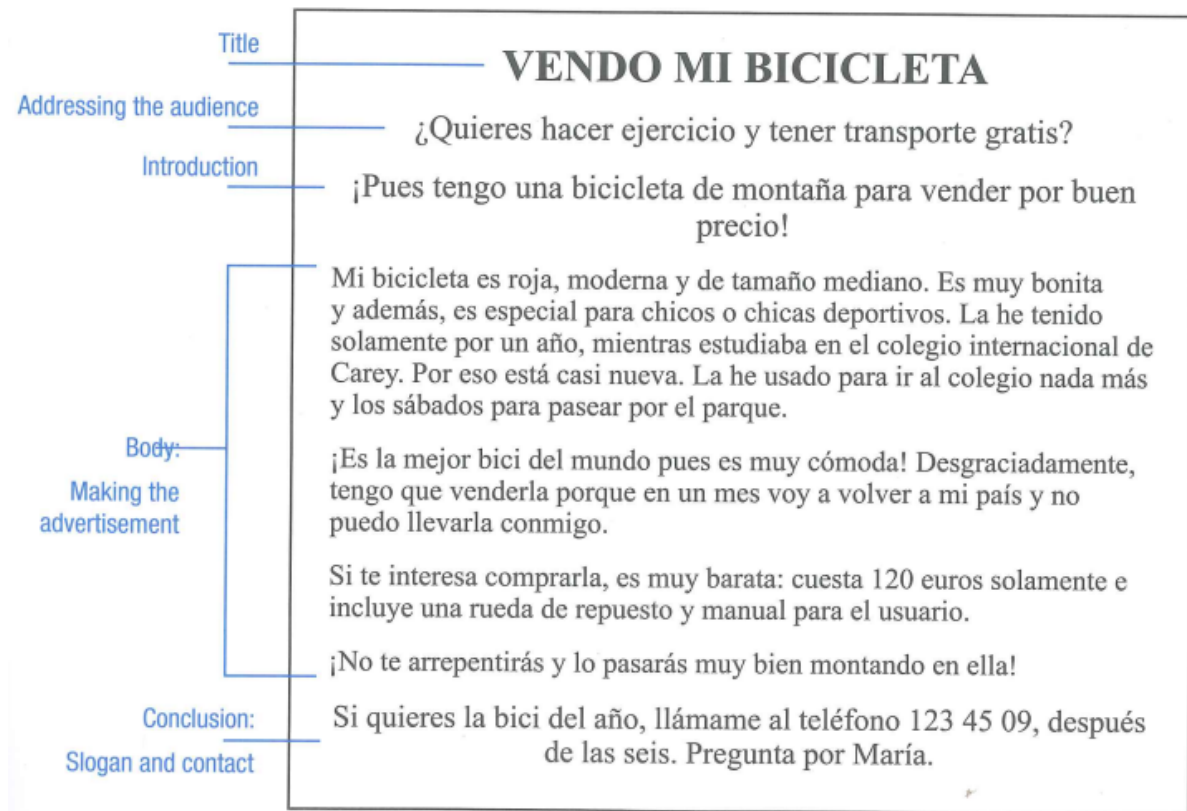
It's main purposes are to inform about a commercial product, event or place, or service as well as persuade the audience to buy the product, use the product or act in a specific way

Linguistic Features

- informal spanish
- convey complex structures with pronouns, commands and expressions of obligation and duty (*deber/hay que/tener que +INF*)
- choose a catchy title or heading

Structure

1. Introduction - address audience directly
2. Body - give details depending on the purpose of the advertisement, and pay attention to persuasive language
3. Conclusion - end the advertisement giving contact details



Example of an advertisement

Artículo Informativo (Informative Article)

Used to report about a current issue

sometimes provides a personal comment, but concentrates mainly on facts

Features include: name of newspaper or magazine; date; place; title of article; author

Name of magazine	REVISTA ESCOLAR ÓPTIMA
Date	28 de septiembre de 20...
Headline (title)	Una gira por la selva amazónica
By-line (author)	Sebastián del Cano. Quito.
Introduction: Presenting the topic	Muchos colegios organizan viajes de intercambio para sus alumnos de idiomas extranjeros. Sin embargo, un colegio de España ha decidido organizar uno con estadias originales: viajes a la selva amazónica en Ecuador.
Body: Paragraphs developing the information	<p>Generalmente, una vez en Ecuador, los viajeros salen muy temprano de la capital, Quito, y toman el autobús interprovincial hacia el pueblo de Tena. Normalmente, el viaje dura aproximadamente seis horas: primero hay que subir la Cordillera de los Andes y luego bajar a la selva.</p> <p>Después de llegar al pueblo de Tena, el grupo se traslada en minibús al hotel y se descansa un poco porque todos llegan muy cansados. Se alojan en un hotel bastante cómodo, pero no lujoso. A la hora de almuerzo prueban platos exquisitos, típicos de la región.</p> <p>El año pasado tuve la suerte de hacer unas de esas giras. Hicimos una excursión en canoa por el río y una caminata por la selva. La selva era magnífica; se podía ver pájaros tropicales y animales extraños. Los árboles eran muy grandes y las plantas verdes y con flores exóticas. Visitamos una aldea de indígenas donde nos mostraron cómo cazaban y hacían cestas para llevar frutas. En la selva, hacía mucho calor y había mucha humedad. El guía nos explicó todo y fue muy divertido y educativo.</p> <p>Al atardecer, regresamos al hotel donde nos esperaban con bebidas frescas. Con mis compañeros comentamos que lo único malo de esta excursión fue que había muchísimos mosquitos. Me picaron los brazos y las piernas. Cuando volví al hotel me picaba todo el cuerpo; estaba rojo como un tomate y me dolía la cabeza. El médico del hotel tuvo que darme un antihistamínico y, por suerte, luego me sentí mejor.</p>
Conclusion: Final comment	Finalmente, volví a Quito muy feliz de haber participado en esta aventura. Recomiendo a todos mis compañeros de colegio que visiten la selva amazónica; pero que no se olviden de llevar repelente de insectos.

Example of an informative article

Linguistic features

- written in the present tense
 - if they refer to past events, they will be written in present perfect or preterite
- sentences should be short, simple and easy to understand
- impersonal expressions should be used

Structure

1. Introduction - present the topic by writing a couple of background statements
 - use qué, quién, cuándo and dónde to establish the purpose of your article
2. Body - in three separate paragraphs, develop your ideas and give supporting detail
 - each paragraph should be about a different aspect of the topic
3. Conclusion - write a closing statement, presenting your final thoughts on the topic

Carta Formal (formal letter)

This is a formal means of communication used in business or commercial transactions, as well in the normal operations of schools, club or work. Also used to propose or request something.

Linguistic features

- language must be practical; clear, simple and straight to the point
- formal language and addresses
- use usted (when using usted, the conjugations never end with an s)
- your (tu → **su**)
- you (te → **le**)

Opening the letter

- distinguidos señores...
- estimada sra. rosa...

Body phrases

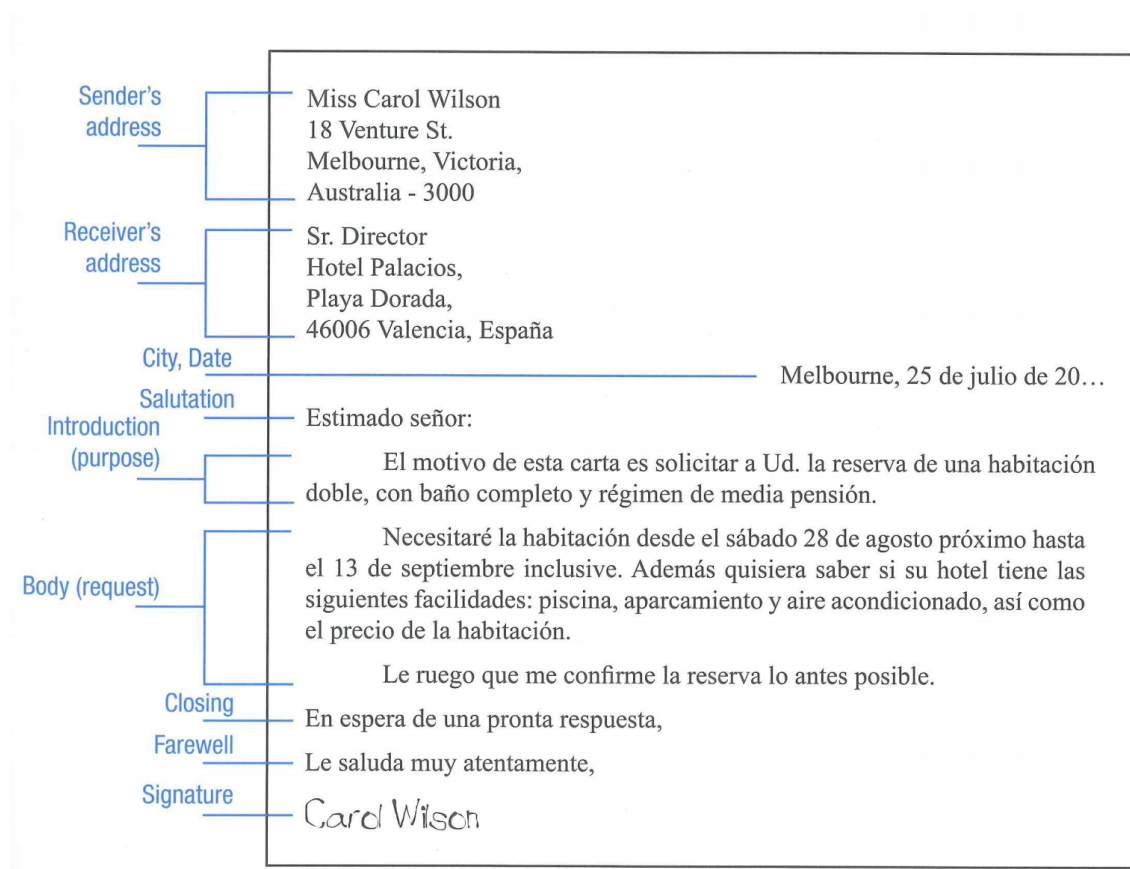
- **junto encontrará** (Enclosed you will find)
- **Les escribo para informarles...** (I am writing to you to inform you...)
- **Le agradezco...** (Thank you for...)
- **Me dirijo a ustedes para solicitar mayor información sobre...** (I am writing to ask for further information on...)
- **Les ruego que me envíen...** (Please send me...)
- **Quedo a la espera de sus noticias** (I look forward to hearing from you)
- **Muchas gracias de antemano por su colaboración** (Thank you in advance for your help)
- **Le agradecería que me informara** (I'd be grateful if you would let me know if)

Closing the letter

- **Saludos** (Greetings)
- **Un saludo cordial/Saludos cordiales** (Best wishes)
- **Sinceramente** (Sincerely)
- **Muy atentamente/Muy cordialmente** (Yours sincerely)

Structure

1. Opening - place (where you are writing from) and date; formal salutation
2. Introduction- state purpose of letter
3. Body - write 2-3 paragraphs; include the necessary information; dedicate each paragraph to different aspects relating to the topic
4. Conclusion - finish by asking for confirmation or thanking them for their attention; sign off with your name and surname



Example of a formal letter

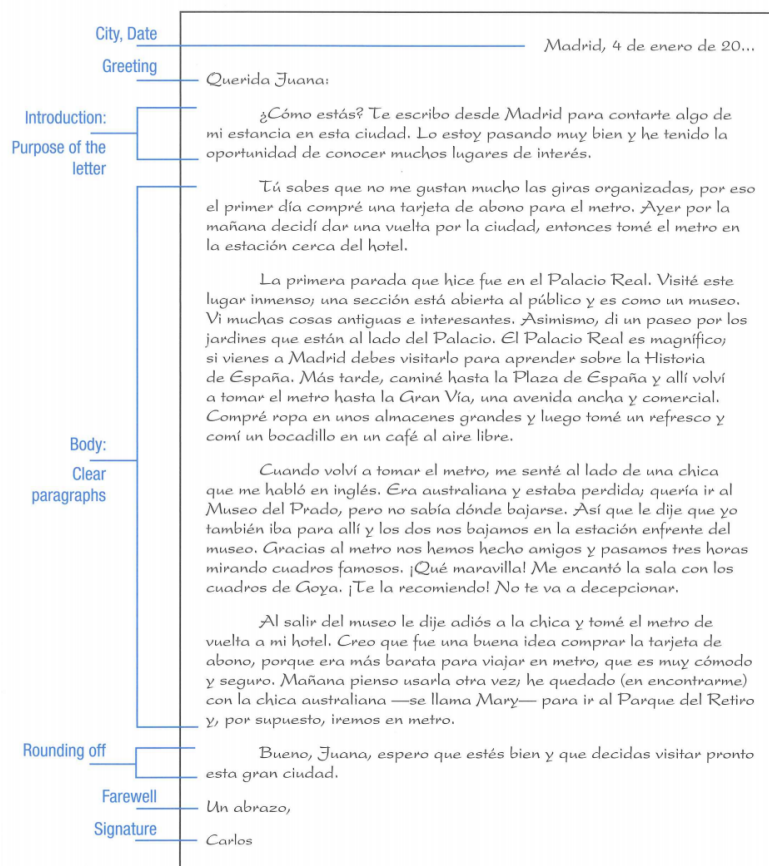
Carta Informal (informal letter)

Linguistic Features

- use tú/vos and similar verbal forms to address family,

friends and fellow students

- present tense is used to refer to everyday activities
- present perfect is used for activities recently done
- preterite and imperfect are used to tell about past activities
- future and future expressions are used to make plans and express future events



Example of an informal letter

Opening the letter

- querido/a
- apreciado/a

Body

- **alúdame a tu familia** (Say hello to your family)
- **Recuerdos de parte de mi madre** (My mom sends her wishes)
- **Me alegró mucho recibir noticias tuyas** (It was lovely to hear from you)
- **Perdona que no te haya escrito antes pero...** (Forgive me for not having written to you sooner, but...)
- **Te agradezco mucho...** (I am very grateful to you for...)
- **Te escribo para...** (I am writing to you for...)

Ending the Letter

- hasta luego

- hasta la próxima
- escríbeme pronto
- besos

Correo Electrónico (email)

Informal email

- language is informal
- salutations and farewell may be very short
- constantly refer to the person to whom you are writing

Formal email

- formal language
- proper salutation, closing and farewell

The diagram shows an email interface for 'Abc.es'. The top bar contains icons for 'Inicio', 'Imprimir', 'Responder', 'Carpetas', 'Nuevo', 'Enviar', 'Adjuntar archivos', and 'Basura'. The email header includes 'Para: PedroPardo@amigos.es', 'De: RafaSoto@amigos.es', 'Asunto: Cómo llegar a mi casa', and 'Enviado: 7 de noviembre de 20...'. The body of the email is divided into sections: 'Greeting' (¡Hola, Pedro!), 'Introduction: Purpose' (¿Cómo estás? Acabo de recibir tu correo...), 'Body: Details (instructions)' (Bueno, para que no te pierdas te doy direcciones...), 'Rounding off' (Por supuesto, espero que no te pierdas...), 'Farewell' (Un abrazo y te veo el viernes), and 'Signature' (Rafael).

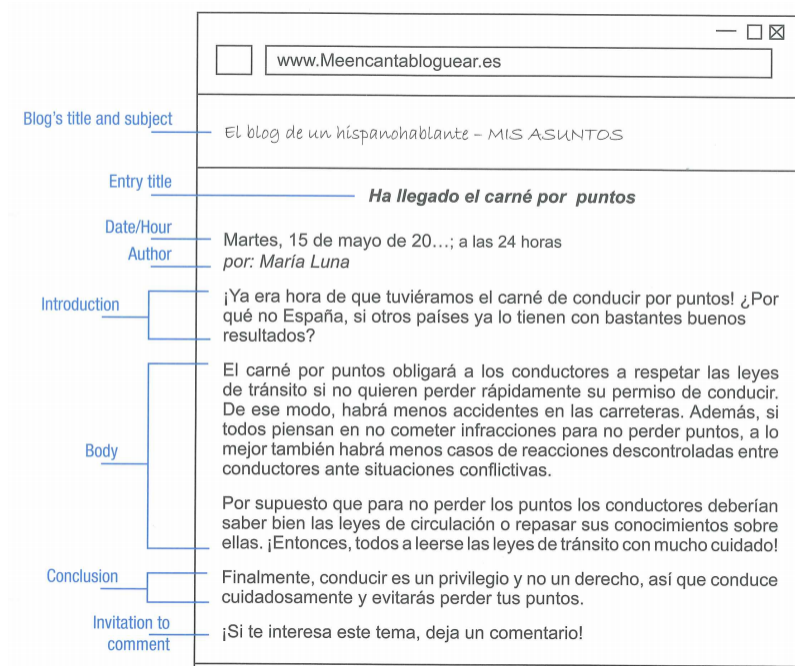
Example of an email

Blog

A blog is a journal written online and accessible to internet users. It contains someone's opinions, experiences, commentaries on current affairs, etc..

Linguistic features

- informal if for personal purposes
- formal if for issues (ex. media blog)
- may use colloquial language



Example of an email

Diario personal (personal diary)

This is typically used to reflect on a particular circumstance, to ask your self questions, to think about consequences and sometimes to make resolutions

Linguistic Features

- if it refers to a past experience, it requires the use of present perfect/preterite and imperfect tenses

Date	martes 4 de noviembre	
Introduction	Querido diario:	
	<p>Ayer lo pasé estupendo. Por la tarde, fui al campo de deportes de nuestro colegio y practiqué mi deporte favorito: la natación. El campo de deportes está en el barrio de Bellavista y tiene una piscina enorme. Desgraciadamente, Bellavista no está muy cerca del colegio, así que tuve que ir en autobús. Lo bueno fue que fui con mis compañeros de la clase de español y no tuvimos que pagar el billete de autobús. Y la entrada a la piscina también es gratis.</p>	
Body: Describing the event or activity	<p>Llegamos a la piscina a las tres de la tarde y estuvimos ahí dos horas. Nadamos mucho y algunos chicos practicaron tirarse desde la plataforma alta. Yo no lo hice porque tengo miedo de la altura. El tiempo estaba agradable ayer; hacía calor y menos mal que no llovía. El agua en la piscina estaba fantástica: fresca y limpia.</p>	
	<p>Pero, diario, no sabes lo que me pasó mientras nadaba. Iba muy rápido y, de repente, choqué con mi amiga Susana. Cuando salí del agua y fui a cambiarme de ropa me di cuenta que me había golpeado fuerte, pues tenía un chichón muy grande en la cabeza. Me dolía bastante y tuve que tomar una aspirina. ¡Qué increíble! ¿Por qué tenía que chocar con alguien? Y, para colmo, con mi mejor amiga. Además, Susana se enfadó conmigo.</p>	
Conclusion	<p>Bueno, no importa, porque después de salir del campo de deportes, en el viaje de regreso, conocí a un chico nuevo, muy simpático. Y al llegar de vuelta al colegio, la profesora de educación física nos dio a mí y a Susana una copa de helados a cada una para consolarnos.</p>	
	<p>La próxima vez espero ser más cuidadosa y no chocar con nadie. También quiero ganar una medalla por mis resultados en la piscina, en vez de una copa de helados por mi dolor de cabeza. ¡Y ojalá vea al chico de nuevo!</p>	
Signing off	Mañana escribo más.	
Farewell	Hasta la próxima vez,	
Signature	Julia	

Example of an email

Entrevista (interview)

Structure

1. Introduction - the interviewer introduces the interviewee and the topic of the interview
2. Body - the interviewer asks questions and the interviewee answers them in detail
3. Conclusion - the interviewer makes a brief personal comment about the interviewee and thanks them for participation

Title	Entrevista a Ángel Camino	
Introduction	<i>Estamos en el instituto Europa, un centro de estudios que acoge en sus aulas, junto a los otros alumnos, a niños que presentan alguna minusvalía. Nos atiende en su oficina Ángel Camino, el director.</i>	
Body: Questions from the interviewer and answers from the interviewee	Entrevistador: Señor Camino, ¿cómo surgió la idea de integrar en su colegio a niños discapacitados?	Así favorecemos la convivencia y prestamos atención individual a los estudiantes que lo necesitan.
	Sr. Camino: La idea surgió naturalmente porque en el centro ya teníamos cuatro niños discapacitados. Esto nos hizo reflexionar y nos llevó a preparar un proyecto y formar un equipo de profesores especializados en la tarea de ayudar a estos niños y a sus padres. A partir de entonces hemos acogido a otros diez niños con diferentes tipos de discapacidad.	Entrevistador: Pero, ¿cómo han reaccionado los alumnos? Sr. Camino: Por suerte, creo que eso ha sido lo mejor de la experiencia. Los alumnos discapacitados participan activamente en la vida del centro, aprenden en la medida de sus fuerzas, juegan y también hacen amigos. Los demás alumnos les ayudan tanto en clase como en los juegos y en el deporte y los aceptan como a cualquier otro compañero.
	Entrevistador: Tal vez el camino no ha sido fácil. ¿Cuáles han sido las principales dificultades?	Entrevistador: Entonces, ¿han tenido éxito?
	Sr. Camino: El principal reto fue conseguir que estos niños se sintieran a gusto en clase, que se sintieran como uno más del grupo. Para ello tratamos de crear en clase un clima de colaboración.	Sr. Camino: Ya lo creo. Si usted mira el patio del colegio podrá ver una escuela en la que todos se ayudan para formarse de acuerdo a sus capacidades.
Conclusion (final comment)	<i>Bueno, Sr. Camino, le agradezco la oportunidad de conversar con usted sobre su colegio, no con una, sino muchas diferencias. En realidad, al mirar el patio y ver a los niños jugando, pienso que este pequeño colegio nos muestra cómo es posible conseguir una escuela sin discriminación.</i>	

Example of an interview

Folleto (brochure)

The purpose is to persuade, but sometimes can be used to inform

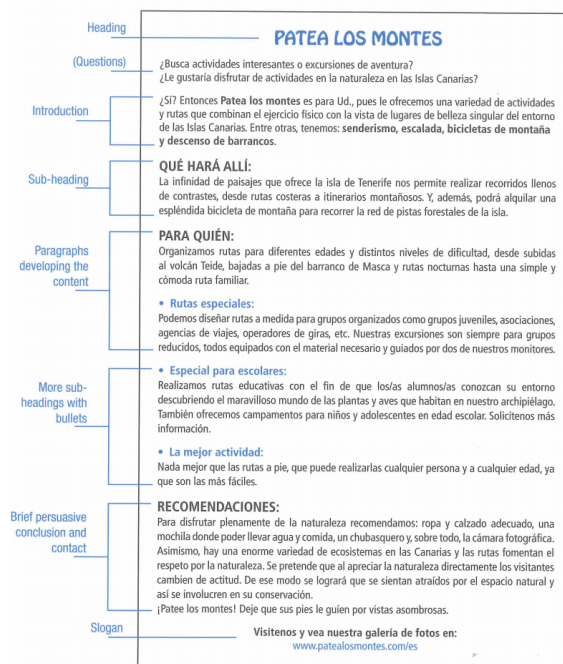
Linguistic features

- must have a balance between too short and too long sentences
- may answer questions (what, where, when, why, etc...)

- contains a contact: phone number, address or internet address
 - for example: para más información, llame al teléfono 45 67 12

Structure

1. Introduction - after a few rhetorical questions to grab attention (optional), introduce the topic of the brochure
2. Body - with three to four paragraphs, give details of the information presented, under appropriate sub-headings



Example of a brochure

1. Conclusion - end with a brief persuasive sentence, followed by contact information

Reseña (review)

Evaluation or commentary of a film, piece of art, music, etc..

Linguistic features

- language is generally formal or semi-formal
- persuasive language

Structure

1. Introduction - identification; provide basic information about the work (title, author, genre, or kind of work)
2. Body - summary/description; summarize the highlights of the plot or content, including who where and when
3. Conclusion - recommend whether or not the work is worth seeing, reading or listening to

Heading	Reseña de “Diarios de motocicleta”
Introduction: Information about the work	<p>Nombre: Diarios de motocicleta</p> <p>Interpretación (actores): Gael García Bernal (Che Guevara), Rodrigo de la Serna (Alberto Granado)</p> <p>Director: Walter Salles</p> <p>Género: Drama</p>
Synopsis or summary of the plot	<p>“Diarios de motocicleta” es la historia de un viaje en moto que el joven médico Ernesto Che Guevara hizo por Sudamérica con su primo Alberto Granado. A través de este viaje los dos jóvenes descubren no solo parte del continente americano y su gente, sino también emprenden un recorrido espiritual de descubrimiento personal. Lo que comienza siendo un trayecto por paisajes impresionantes —estupendamente filmado— se va convirtiendo, poco a poco en una clara visión de la pobreza e injusticia social que se esconde tras la belleza.</p> <p>La película capta magistralmente la transformación que ocurre a estos dos jóvenes, quienes comienzan sus aventuras despreocupadamente en una moto desvencijada. Después de averiárselos la moto continúan su camino haciendo auto stop para llegar a las ruinas de Machu Picchu donde la herencia incaica les afecta profundamente.</p> <p>Sin embargo, son sus experiencias en una colonia de leprosos en la selva amazónica las que afianzan el golpe a su conciencia social y así percibimos el nacer de una conducta ética y política que distinguirá a los dos hombres por el resto de sus vidas.</p>
Evaluation	<p>Unos de los aciertos de esta película es que en ella se conjuga el estilo documental con la estructura narrativa adaptada magníficamente de la <i>Notas de viaje</i> del propio Guevara. Otro de los aciertos es la mezcla de anécdotas que les ocurren a los viajeros con su descubrimiento de la realidad brutal que sufren los desposeídos que van encontrando por el camino. Bernal y de la Serna muestran una gran compatibilidad cinematográfica. Si bien, a veces parecen figuras demasiado heroicas, el director logra un retrato convincente de los protagonistas, desde su confianza y candor inicial hasta su subsiguiente compromiso social. Asimismo, la actuación, dirección y filmación en lugares geográficos sorprendentes promueven la reflexión de la audiencia frente a la injusticia social.</p>
Conclusion: Recommendation	<p>En suma, una película sumamente entretenida, en la cual se ha captado espléndidamente a los personajes y sus motivaciones. Recomendable para los interesados en la vida joven del Che y especialmente dirigida no solamente a los que le admiran, sino a los que aprecian el idealismo y la solidaridad humana.</p>

example of a review